

SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o.

Zaloška cesta 217
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 12 197
E info@sz-vit.si
www.sz-vit.si

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po omejenem postopku z vzpostavitvijo
dinamičnega nabavnega sistema

Predmet javnega naročila:

”Barve, laki, premazi”

Odgovorna oseba naročnika:
Dušan Žičkar
direktor

Matej Pogladič
Član posloводства

Ljubljana, september 2025

**NAVODILA KANDIDATOM ZA
PRIPRAVO PRIJAVE**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1.	Oznaka in predmet javnega naročila:	3
1.2.	Ponudba za del razpisanega javnega naročila:	3
1.3.	Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila	3
1.4.	Obdobje veljavnosti DNS	4
2.	NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA	4
3.	PRAVNA PODLAGA	4
4.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
4.1.	Dostop do razpisne dokumentacije	5
4.1.1.	Prva faza	5
4.1.2.	Druga faza	5
4.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
4.2.1.	Prva faza	5
4.2.2.	Druga faza	5
5.	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	5
5.1.	Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov	5
5.1.1.	Rok in način predložitve prve prijave	6
5.1.2.	Odpiranje prvih prijav	6
5.1.3.	Stroški prijave	6
5.2.	Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povabil k oddaji ponudbe	6
5.2.1.	Ponudbena dokumentacija,	6
5.2.2.	Roki in način predložitve ponudbe	7
5.2.3.	Odpiranje ponudb	7
5.2.4.	Variantne ponudbe	7
5.2.5.	Ponudbena cena	7
5.2.6.	Merilo za ocenjevanje ponudb	7
5.2.7.	Pregled ponudb	7
5.2.8.	Plačilni pogoji – rok plačila	8
5.2.9.	Stroški ponudbe	8
5.2.10.	Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila	8
5.2.11.	Odstop od izvedbe javnega naročila	8
5.2.12.	Sklenitev pogodbe	8
5.2.13.	Finančna zavarovanja	8
5.3.	Izključitev iz kataloga ponudnikov	9
6.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
6.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	9
6.1.1.	Razlogi za izključitev	9
6.1.2.	Pogoji za sodelovanje	13
7.	PRIJAVA/PONUDBA	14
7.1.	Prijavna/ponudbena dokumentacija	14
8.	SKUPNA PRIJAVA	15
9.	TUJI PONUĐNIKI	15
10.	PRIJAVA S PODIZVAJALCI	15
11.	DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PRIJAVE/PONUDBE	16
12.	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRnitev VSEH PRIJAV/PONUDB, Odstop OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
13.	OZNAČITEV PODATKOV, KI POMENIJO POSLOVNO SKRIVNOST	17
14.	PRAVNO VARSTVO	17
15.	OPOZORILA	18
16.	RAZPISNI OBRAZCI	19

Obrazec 1: Podatki o ponudniku	20
Obrazec 2: Vzorec pogodbe	21
Obrazec 3: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	28
Obrazec 4: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	29
Obrazec 5: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	30
Obrazec 6: Podatki o podizvajalcu	31
Obrazec 7: Soglasje podizvajalca	32
Obrazec 8: Seznam podizvajalcev	33
Obrazec 9: Reference	34
Obrazec 10: Tehnične zahteve	35

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji prijave za sodelovanje pri oddaji javnega naročila, katerega predmet je dobava barv, lakov in premazov.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

1.1. Oznaka in predmet javnega naročila:

Oznaka javnega naročila: Barve, laki, premazi.

Predmet javnega naročila je dobava barve, lakov in premazov v obdobju trajanja dinamičnega nabavnega sistema.

Podrobnejši opis zahtev je določen v tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 10 - Tehnične zahteve).

1.2. Ponudba za del razpisanega javnega naročila:

Javno naročilo je enovito. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.3. Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter povabila k oddaji ponudbe in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavijo za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Kandidat lahko v primeru, da mu na podlagi prijave ni bil odobren dostop do DNS, vloži novo prijavo.

Naročnik ne jamči, da bodo kandidati, ki se bodo v DNS prijavi po roku za oddajo prvih prijav, vključeni v sistem do prvega naslednjega povabila k oddaji ponudbe, bo pa naročnik vsako posamezno vlogo/prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo v drugi fazi postopka, v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, natančneje opredelil veljavnost pogodbe za posamezno javno naročilo.

Predvidoma se bo posamezna pogodba sklepala za obdobje enega leta. Predvidene okvirne količine in vrsta potrebnega blaga so razvidne iz specifikacije v tehničnih zahtevah.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsako posamezno javno naročilo.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi

pri povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in okvirne količine ter merila.

1.4. Obdobje veljavnosti DNS

DNS velja za obdobje 3 let (36 mesecev) od vzpostavitve kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

2. NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 8 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Kandidat naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet tega javnega naročila.

4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

4.1.1. Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotovil neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

4.1.2. Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za vsako posamezno naročilo v okviru povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

4.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

4.2.1. Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22.09.2025 do 10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4.2.2. Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

5. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDBNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

5.1. Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 6 teh navodil.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika,

določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točke 6 teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Kandidate/ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih naročil) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Kandidati se lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

5.1.1. Rok in način predložitve prve prijave

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **06.10.2025 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/940602?d=1>

5.1.2. Odpiranje prvih prijav

Odpiranje prvih prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06.10.2025** in se bo začelo ob **13.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje prijav ni javno. Prijave se odprejo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN samo naročniku.

5.1.3. Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

5.2. Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povabil k oddaji ponudbe

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za vsako posamezno naročilo bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

5.2.1. Ponudbena dokumentacija,

V povabilu za oddajo ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- opredelil rok trajanja posameznega naročila,
- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila: okvirne količine barv, lakov in premazov, obdobje oddaje naročila, tehnične zahteve, lokacijo...,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,

- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih ...)
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju,
- morebitne druge podatke, potrebne za predložitev ponudbe.

5.2.2. Roki in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2.3. Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5.2.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

5.2.5. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti nespremenljive, izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo posameznega javnega naročila, vključno s stroški finančnih zavarovanj in z dostavo na lokacije naročnika- pariteta DDP SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., (Incoterms 2020):

- Center Ljubljana, Zaloška 217, 1000 Ljubljana,
- Center Ljubljana, Delovišče Zalog, Zaloška cesta 261, 1000 Ljubljana,
- Center Divača, Ul. Ludvika Požrlja 22, 6215 Divača,
- Center Dobova, Ul. 15. Aprila 23, 8257 Dobova,
- Center Maribor, Kurilniška 8, 2000 Maribor,
- Center Ptuj, Osojnikova 6, 2250 Ptuj.

Naročnik naknadno ponudniku ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

5.2.6. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo v drugi fazi oddal posamezno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

5.2.7. Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

5.2.8. Plačilni pogoji – rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

5.2.9. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

5.2.10. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

5.2.11. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

5.2.12. Sklenitev pogodbe

Po oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5.2.13. Finančna zavarovanja

V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer menico z menično izjavo (razpisni obrazec 3) ali bančno garancijo (razpisni obrazec 4). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po končani zadnji dobavi blaga na zahtevano lokacijo naročnika. V kolikor je finančno zavarovanje v obliki bančne garancije, mora biti le ta brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

Pogodba, ki bo sklenjena z izbranim ponudnikom, bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil

naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

5.3. Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

6.1.1. Razlogi za izključitev

I. Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

II. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

III. Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

IV. Prekršek v zvezi s plačilom na delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V. Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

6.1.2. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

I. Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

II. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti in sicer:

Gospodarski subjekt mora navesti podatke, iz katerih bo razvidno, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred dnevom objave tega javnega razpisa uspešno dobavil blago, ki je enako ali enakovredno predmetu tega javnega naročila, najmanj enemu podjetju (naročniku) na območju Evropske unije.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 9 (Reference ponudnika) s priloženimi pisnimi potrdili podjetja na območju Evropske unije. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost referenc pri naročnikih.

III. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. PRIJAVA/PONUDBA

7.1. Prijavna/ponudbena dokumentacija

Prijavno/ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat/ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) oziroma obrazci, ki bodo sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Vsi v prijavi/ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Na poziv naročnika bo moral izbrani kandidat/ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Kandidat/ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (kandidat/ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B – Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca dela II ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Jezik prijave/ponudbe

Prijava/ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo/ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine prijave/ponudbe se upošteva besedilo prijave/ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev prijav/ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati/ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje.

8. SKUPNA PRIJAVA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno prijavo, mora vsak partner predložiti vsa dokazila navedena v točki 6 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 6 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno prijavo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6.1.1 teh navodil.

Finančno zavarovanje v drugi fazi predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo posameznega predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Prijave, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) kandidatu v skupini.

9. TUJI PONUDNIKI

Tuji ponudnik/kandidat, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika/kandidata, s katero potrjuje, da je ponudnik/kandidat seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik/kandidat, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

10. PRIJAVA S PODIZVAJALCI

V kolikor kandidat/ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Obrazec 5).

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 6.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo blaga in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Kandidat/ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje posameznega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s dobaviteljem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

11. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PRIJAVE/PONUDBE

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo prijavo/ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb (v drugi fazi) ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PRIJAV/PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave prijave/ponudbe, ki bi utegnili nastati kandidatom/ponudnikom zaradi zavrnitve vseh prijav/ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

13. OZNAČITEV PODATKOV, KI POMENIJO POSLOVNO SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost.

Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel pregled vseh ponudb.

Naročnik bo pregledal vse ponudbe in bo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo v roku treh (3) delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega

naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

15. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

16. RAZPISNI OBRAZCI

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Obrazec 2: Vzorec pogodbe

Obrazec 3: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec 4: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec 5: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec 6: Podatki o podizvajalcu

Obrazec 7: Soglasje podizvajalca

Obrazec 8: Seznam podizvajalcev

Obrazec 9: Reference

Obrazec 10: Tehnične zahteve

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

(ustrezno obkroži)

- **Ponudnik**
- **Vodilni partner v skupnem nastopu**
- **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila: **Barve, laki, premazi**

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka/ ID za DDV ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA NE
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	

Kraj in datum:

Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 2: Vzorec pogodbe

SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana
Matična št.: 5865824000
Osnovni kapital: 26.068.145,42 EUR
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV: SI99181762
TRR št. IBAN: SI56 0292 1001 8534 804 pri banki NLB d.d. Ljubljana
ki ga zastopata direktor Dušan Žičkar in član posloводства Matej Pogladič

in

Matična št.:	
Osnovni kapital:	
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV:	
TRR št. IBAN:	pri banki
ki ga zastopa	

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: ____/2025/03

Prodajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s 41. in v povezavi z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3) »Barve, laki, premazi«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave z dne

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

Predmet pogodbe je nabava barv, lakov in premazov za potrebe vzdrževanja, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more natančno predvideti, v skladu s tehničnimi zahtevami (Priloga 2: Razpisni obrazec 10 – Tehnične zahteve). Količine po ponudbenem predračunu (Priloga 1), ki je sestavni del te pogodbe, so okvirne.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorite, da bo kupec v obdobju veljavnosti pogodbe kupoval le tiste vrste in količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

II. POGODBENA VREDNOST IN LOKACIJA DOBAVE**2. člen**

Pogodbena cena je določena na podlagi prejetega predračuna št. z dne in znaša: _____ EUR brez DDV (Priloga 1).

Cena ne vključuje predpisanega davka na dodano vrednost.

Cena je do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti fiksna in nespremenljiva. V ceni so zajeti vsi stroški in popusti, ki bodo nastali z izvedbo predmetnega naročila, vključno z dostavo na lokacijo kupca – pariteta DDP SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o. na sledeče lokacije:

- Center Ljubljana, Zaloška 217, 1000 Ljubljana,

- Center Ljubljana, Delovišče Zalog, Zaloška cesta 261, 1000 Ljubljana,
- Center Divača, Ul. Ludvika Požrlja 22, 6215 Divača,
- Center Dobova, Ul. 15. Aprila 23, 8257 Dobova,
- Center Maribor, Kurilniška 8, 2000 Maribor,
- Center Ptuj, Osojnikova 6, 2250 Ptuj.

Če kupec ugotovi, da je izvajalec zaračunal storitve in/ali blago po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo kupca popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

III. ROK DOBAVE

3. člen

Kupec bo blago naročal na odpoklic skladno s svojimi potrebami, ki jih ne more vnaprej predvideti. V naročilu bo opredelil količine blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Prodajalec mora naročeno blago kupcu dostaviti, pripravljeno za razkladanje na prevoznem sredstvu v dogovorjenem namembnem kraju. Naročila bo kupec prodajalcu pošiljal po e-pošti.

Prodajalec bo naročeno blago v celoti dobaviti v roku 5 (petih) delovnih dni, od dneva prejema pisnega naročila.

Rok dobave za naročila, ki jih bo kupec v pisnem naročilu označil kot nujna je 3 (tri) dni od prejema pisnega naročila.

IV. NAČIN PLAČILA

4. člen

Kupec se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca iz pogodbe poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa, na transakcijski račun:

TRR prodajalca št.	
odprt pri banki	

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je kupec dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Obvezni podatek na računu je sklic na to pogodbo in številka nabavnega naročila, kreiranega v informacijskem sistemu SAP, ki jo bo kupec prodajalcu sporočil po sklenitvi te pogodbe.

Pogoj za izstavitve računa s strani prodajalca je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik oz. dobavnica s specifikacijo dobavljenega blaga.

5. člen

Kupec bo obrazloženo zavrnil:

- nepravilni račun, in/ali
- nepravilno potrjen prevzemni zapisnik oz. dobavnico,

v roku pet (5) delovnih dni po prejemu računa in/ali prevzemnega zapisnika, prodajalec pa mora v tem primeru izstaviti nov, pravilen račun in/ali novo, pravilno potrjen prevzemni zapisnik, poročilo o izvedbi v roku pet (5) delovnih dni od zavrnitve, s pravilnim prikazom in obračunom opravljenih del oziroma odpravljenimi drugimi nepravilnostmi.

6. člen

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

IV.a PODIZVAJALCI

6a. člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina in vrednost blaga:

.....

2. _____

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina in vrednost blaga:

.....

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

V. KAKOVOST BLAGA – SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

7. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo kakovost dobavljenega blaga ustrezala zahtevam, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe (Priloga 2: Obrazec 10 - Tehnične zahteve). Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi kakovostno blago. Morebitne stroške zaradi reklamacij blaga nosi prodajalec.

8. člen

Prodajalec je izpolnil svoje obveznosti v trenutku, ko je v skladu s členom 1. te pogodbe izvedel dobavo, ob upoštevanju vseh ostalih členov pogodbe.

VI. PREVZEM BLAGA

9. člen

Kupec bo količinski in kakovostni prevzem izvedel ob dobavah na posameznih lokacijah na osnovi vizualnega pregleda dobavljenega blaga in pregleda dostavljene dokumentacije. Izbrani ponudnik mora

v tem primeru ob dobavi blaga dostaviti naslednje listine: dobavnica, račun, zapisnik končne kontrole kakovosti.

Količinski prevzem dobavljenega blaga opravi kupec v navzočnosti prodajalca. Če se pri prevzemu ugotovi, da se dejanska in deklarirana količina ne ujemata, kupec sestavi zapisnik in ga pošlje prodajalcu.

10. člen

Če se s kontrolo kakovosti ugotovi, da kakovost odstopa od dogovorjene kakovosti ali niso izpolnjene vse tehnične zahteve, ima kupec pravico:

- a) zavrniti celotno ali delno količino dobavljenega blaga ali zahtevati od prodajalca, da v roku pet dni nadomesti nekvalitetno blago,
- b) zahtevati, da prodajalec ustrezno zniža ceno reklamiranega blaga, v kolikor se v kontroli kakovosti ugotovi zmanjšana uporabnost dobavljenega blaga,
- c) izjaviti, da razdira pogodbo.

V vsakem izmed primerov iz prejšnjega odstavka, ima kupec pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

11. člen

V primeru nesoglasja o kvaliteti ali neizpolnjevanja tehničnih zahtev dobavljenega blaga, se ta rešuje sporazumno, v nasprotnem primeru pa izvede dokazovanje kvalitete dobavljenega blaga in izpolnjevanje tehničnih zahtev tretja oseba. Stroški dokazovanja bremenijo prodajalca, če je bila predhodna kupčeva ocena pravilna. Kot tretja oseba se smatrajo pooblaščenice institucije za kontrolo kvalitete in preizkušanje kvalitete, ki niso v organizacijski sestavi niti kupca niti prodajalca.

VII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude dobavnega roka ima kupec pravico do pogodbene kazni, in sicer 5‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom z rokom plačila v trideset (30) dneh od dneva prejema računa.

V primeru da se pogodbena kazen ne plača ima kupec pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil. Prodajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. REKLAMIRANJE KAKOVOSTI

13. člen

Kupec je dolžan reklamirati blago z očitnimi napakami takoj oziroma v roku 8 dni po prejemu na podlagi komisijskega zapisnika, skrite napake pa najkasneje v roku 6 mesecev od prejema komisijskega zapisnika. Če kontrolni pregled zahteva dodatne laboratorijske preiskave, se rok podaljša za 15 dni. O tem se sestavi komisijski zapisnik. V ta namen bo prodajalec dostavil kupcu vso potrebno dokumentacijo za ugotavljanje kakovosti in količine dobavljenega blaga.

IX. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

14. člen

Prodajalec jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga in garancija morata ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago zapisanimi v tehničnih zahtevah in tistim, ki so zahtevani s strani kupca. Prodajalec je odgovoren za vsa odstopanja od tehničnih zahtev.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora prodajalec kupcu predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki:

- menice z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali
- brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v skladu z vzorcem, ki se sestavni del te razpisne dokumentacije.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še šestdeset (60) dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

XI. VIŠJA SILA

16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastanku oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

XII. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Če kupec zamuja z izvedbo posameznih del tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe, potem ko prodajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo del in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

XIII. ODPOVED POGODBE

18. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Kupec lahko odpove pogodbo tudi v primerih:

- če prodajalec dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- če prodajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in rokov izvedbe dobave blaga ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih dobav blaga na zahtevo kupca.

Odpovedni rok 30 dni prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

Zaradi odpovedi pogodbe, kupec prodajalcu odškodninsko ni odgovoren.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XV. RAZVEZNI POGOJI

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo, bo kupec ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Skrbnik pogodbe s strani kupca je; Tel.:; GSM:; e-pošta:

Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je Tel.:, e-pošta:

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklopiti aneksa k pogodbi.

22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec 1 (en), kupec pa 3 (tri) izvide.

Prodajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi navodili kupca, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani kupca.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da prodajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še šestdeset (60) dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Priloge:

Priloga 1: Predračun št. z dne

Priloga 2: razpisni Obrazec 10 – Tehnične zahteve

V
Prodajalec:

V Ljubljani, dne
Kupec:
SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.
Dušan Žičkar
Direktor

Matej Pogladič
Član posloводства

Obrazec 3: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice:

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do kupca SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, po pogodbi [] (naziv pogodbe) sklenjeni datum [], na podlagi postopka z oznako [] (št. objave na portalu), za predmet naročila »**Barve, laki, premazi**« izročamo družbi SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o. 1 kom podpisane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba za podpisovanje pri banki [] (ime in priimek, status v gospodarski družbi), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., da izpolni menico za znesek 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša [] EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opsijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če prodajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če prodajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če prodajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo prodajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča kupca SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

 TRR št.: []

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do []

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

1 kom bianco menic

Obrazec 4: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.

Zaloška cesta 217,

1000 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec 5: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

(ustrezno obkroži)

- ☐ **Ponudnik**
- ☐ **Vodilni partner v skupnem nastopu**
- ☐ **Partner v skupnem nastopu**

Naziv:

Naslov:

Kraj, država:

Predmet javnega naročila: **Barve, laki, premazi**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Kraj in datum:

Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 6: Podatki o podizvajalcu

(ustrezno obkroži)

- **Ponudnik**
- **Vodilni partner v skupnem nastopu**
- **Partner v skupnem nastopu**

Naziv:	
Naslov:	
Kraj, država:	

Predmet javnega naročila: **Barve, laki, premazi**

Podizvajalec		
Naziv podizvajalca		
Naslov podizvajalca		
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)		
Matična številka		
Davčna številka		
Višina osnovnega kapitala		
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)		
Številka vpisa v register		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Telefon kontaktne osebe		
Elektronski naslov kontaktne osebe		
Številka transakcijskega računa		
Banka pri kateri je račun odprt		
Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR brez DDV)		
Vrsta del, ki jih bo izvajal		
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani kupca (ustrezno obkroži)	DA	NE

Podpis pooblaščenice osebe

Obrazec 7: Soglasje podizvajalca

(ustrezno obkroži)

- ☐ **Ponudnik**
- ☐ **Vodilni partner v skupnem nastopu**
- ☐ **Partner v skupnem nastopu**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št., »**Barve, laki, premazi**« za potrebe SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

Obrazec 8: Seznam podizvajalcev

Ponudnik:

Predmet javnega naročila: **»Barve, laki, premazi«**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja

Obrazec 9: Reference

Ponudnik:

Ponudnik mora navesti podatke iz katerih bo razvidno, da je ponudnik v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom objave tega javnega razpisa uspešno dobavil blago, ki je enako ali enakovredno predmetnemu naročilu, najmanj enemu podjetju na območju Evropske unije.

Pogodba	Datum zaključene dobave	Kupec (naziv in naslov)	Vrsta in količina blaga

K temu obrazcu, se kot dokaz priloži pisno potrdilo podjetja, za katerega je ponudnik izvedel dobavo predmetnega blaga (z žigom in podpisom naročnika).

Kupec si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelj:

Obrazec 10: Tehnične zahteve

Ponudnik:

Tehnične zahteve so navedene v spodnji specifikaciji (Specifikacija predvidenih okvirnih količin in vrsta potrebnega blaga za prvo leto). Ponujeno blago mora po kakovosti in po tehničnih zahtevah ustrezati zahtevam naročnika.

Izbrani ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe ves čas dobavljati kvalitetno blago, ki je enake, enakovredne ali višje kvalitete, kot jo zahteva naročnik. V kolikor se ob dobavi izkaže, da je dobavljeno blago slabše kvalitete, ga bo naročnik zavrnil in od izbranega ponudnika zahteval dostavo blaga ustrezne, boljše kakovosti.

Izbrani ponudnik mora biti sposoben na različne lokacije dostaviti blago, v času, ki ga je za to določil naročnik (rok dobave), ne glede na količino naročila. Zato mora imeti zadostno število razpoložljivega kadra (redno zaposlenih, pogodbeno zaposlenih, študentsko delo ...). Izbrani ponudnik mora biti sposoben izstaviti račun za vsako posamezno naročilo in lokacijo posebej.

Naročnik bo količinski in kakovostni prevzem izvedel ob dobavah na posameznih lokacijah na osnovi vizualnega pregleda dobavljenega blaga in pregleda dostavljene dokumentacije. Izbrani ponudnik mora v tem primeru ob dobavi blaga dostaviti naslednje listine: dobavnica, račun, zapisnik končne kontrole kakovosti.

Specifikacija predvidenih okvirnih količin in vrsta potrebnega blaga za prvo leto:

Oznake vrstic	Dolgi naziv	Količina/L
1000001939	Trdilec 2k PUR 44088904 HARDEN	600
1000001955	Razredčilo nitro 1/1	1100
1000002326	Barva alkidni pokriv. premaz SIJ RAL 1006	30
1000002327	Barva epoksi temeljna ZP siva	25
1000002338	Razredčilo za alkide A 10-15	2100
1000008790	Odstranjevalec premazov lava COLOR 0,75l	60
1000009650	Trdilec za 2K epoksidni high-solids	140
1000009651	Trdilec za 2K epoksidni temelj	6
1000009652	Trdilec za predlak	210
1000009654	Razredčilo za 2K poliuretan	950
1000009660	Barva alkidni temelj premaz oksidno rdeč	1800
1000009667	Barva 2K PUR premaz SIJ NCS S1565-B	140
1000009668	Barva 2K PUR premaz SIJ NCSS 4550-B20G	80
1000009669	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 1003	200
1000009672	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 1013	20
1000009675	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 2004	20
1000009680	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 3020 - rdeča	70
1000009689	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 6019	70
1000009690	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 7012	180
1000009691	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 7022	20

1000009695	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 7042	700
1000009699	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 9007	220
1000009700	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 9016	20
1000009781	Barva temp.obstoj.SL600 srebrna-zapečena	40
1000009828	Barva polivinilbutiral premaz-PRIMER siv	400
1000009860	Razredčilo nitro 20l	1080
1000024433	Barva 2K debeloslojni akril - predlak	350
1000024440	Barva 2K epoksidni premaz siva-komp.A	800
1000024450	Barva 2K PUR premaz mat RAL 6005 IMIX	20
1000024459	Barva 2K PUR premaz mat RAL 7001	130
1000024461	Barva 2K PUR premaz mat RAL 9005 MIX	250
1000024474	Barva alkidni premaz SIJ RAL 1003	130
1000024475	Barva alkidni premaz SIJ RAL 1004	220
1000024476	Barva alkidni premaz SIJ RAL 1005	20
1000024480	Barva alkidni premaz SIJ RAL 1013	20
1000024484	Barva alkidni premaz SIJ RAL 3000	20
1000024485	Barva alkidni premaz SIJ RAL 3001	40
1000024487	Barva alkidni premaz SIJ RAL 3020	260
1000024489	Barva alkidni premaz SIJ RAL 4008	10
1000024491	Barva alkidni premaz SIJ RAL 5009	40
1000024493	Barva alkidni premaz SIJ RAL 5015	20
1000024495	Barva alkidni premaz SIJ RAL 6002	20
1000024502	Barva alkidni premaz SIJ RAL 7004	40
1000024504	Barva alkidni premaz SIJ RAL 7022	100
1000024505	Barva alkidni premaz SIJ RAL 7030	1400
1000024506	Barva alkidni premaz SIJ RAL 7035	40
1000024507	Barva alkidni premaz SIJ RAL 7040	40
1000024510	Barva alkidni premaz SIJ RAL 7046	20
1000024513	Barva alkidni premaz SIJ RAL 8015	13500
1000024514	Barva alkidni premaz SIJ RAL 8016	18
1000024515	Barva alkidni premaz SIJ RAL 9003	60
1000024516	Barva alkidni premaz SIJ RAL 9005	2200
1000024517	Barva alkidni premaz SIJ RAL 9006	70
1000024518	Barva alkidni premaz SIJ RAL 9010	100
1000024569	Čistilo za pločevino Helios 185432 20l	40
1000024589	Lak nitro - prozoren uni 50	20
1000024592	Lak nitro 0,75l črna mat (kropan)	10
1000024646	Razredčilo za 2K epokside E-M	320
1000032644	Barva 2K PUR premaz mat RAL 1012	60
1000040422	Barva 2K PUR premaz mat RAL 9016	20
1000041773	Barva 2K PUR premaz SIJ RAL 7035A	140
1000043206	BARVA ALKIDNI PREMAZ SIJ NCS 4550-B20G	20
1000043207	BARVA ALKIDNI PREMAZ SIJAJNI NCS S1565	20
1000043208	BARVA ALKIDNI PREMAZ SIJAJNI RAL 9007	70
1000043236	BARVA ALKIDNI PREMAZ SIJAJNI RAL 2003	20

1000009638	Masa izravnalna 2K poliesterska s podaljšanim pot lifom za izravnavo večjih površin	650
1000009639	Masa izravnalna 2K poliesterska z steklenimi vlakni	250
1000009641	Masa izravnalna 2K poliesterska za železne površine	200

Potrjujemo, da smo seznanjeni s tehničnimi zahtevami in jih bomo pri pripravi ponudbe v celoti upoštevali.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelj: